



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDI SARWOAJI, AP, MH  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MANSUR HIDAYAT, S.T.  
Jabatan : Plt. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

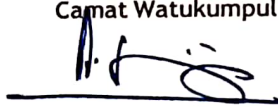
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG

  
MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Camat Watukumpul

  
DEDI SARWOAJI, AP, MH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
KECAMATAN WATUKUMPUL**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya pelayanan kecamatan yang prima	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan	Indeks	84
2	Meningkatnya pelayanan kecamatan	Cakupan layanan kecamatan	%	94,67

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	skor	35
2	Persentase pelayanan publik yang tersedia	Persentase pelayanan publik yang tersedia	%	93
3	Persentase masyarakat desa dan kelurahan yang aktif	Persentase masyarakat desa dan kelurahan yang aktif	%	100
4	Persentase gangguan trantibum tingkat desa dan kecamatan yang dapat diselesaikan	Persentase gangguan trantibum tingkat desa dan kecamatan yang dapat diselesaikan	%	100
5	Persentase potensi konflik tingkat desa dan kecamatan yang tertangani	Persentase potensi konflik tingkat desa dan kecamatan yang tertangani	%	100
6	Persentase desa bertata kelola pemerintahan baik	Persentase desa bertata kelola pemerintahan baik	%	80

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.474.664.000
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	51.000.000
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	75.000.000
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	10.000.000
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	45.000.000

6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	174.375.000
Total Anggaran		2.830.039.000

Pihak Kedua,  
Plt. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Camat Watukumpul



DEDI SARWOAJI, AP, MH





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI WAHYU NIKMAH, SE  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Watukumpul  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : DEDI SARWOAJI, AP, MH  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

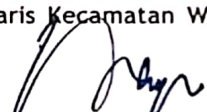
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

  
\_\_\_\_\_

DEDI SARWOAJI, AP, MH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

  
\_\_\_\_\_

SITI WAHYU NIKMAH, SE

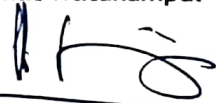
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	14
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun	dokumen	1
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	aktivitas	7
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	unit	13
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia	jasa	4
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	75

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.500.000	5.885.100	3.535.000	3.499.900	1.580.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.096.985.000	454.957.714	757.262.857	454.357.715	430.406.714
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	121.819.000	35.814.157	34.437.744	32.324.807	19.242.292
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	35.000.000	34.400.000	600.000	0	0
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	156.440.000	44.839.000	37.341.000	38.750.000	35.510.000

6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	49.920.000	16.578.000	6.428.000	19.428.000	7.486.000
<b>Total Anggaran</b>		<b>2.474.664.000</b>	<b>592.473.971</b>	<b>839.604.601</b>	<b>548.360.422</b>	<b>494.225.006</b>

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul



DEDI SARWOAJI, AP, MH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul



SITI WAHYU NIKMAH, SE





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI WAHYU NIKMAH, SE  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pelayanan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEDI SARWOAJI, AP, MH  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

DEDI SARWOAJI, AP, MH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Plt. Kepala Seksi Pelayanan

SITI WAHYU NIKMAH, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**KECAMATAN WATUKUMPUL**  
**SEKSI PELAYANAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah SOP pelayanan yang tersusun	dokumen	6	6	0	0	0
2	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jenis pelayanan SPM yang terfasilitasi	layanan	6	6	0	0	0
3	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah pengaduan masyarakat yang terlayani	kasus	5	1	2	2	0
4	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah izin non usaha yang diterbitkan	izin	100	50	0	50	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	6.000.000	2.250.000	3.750.000	0	0
2	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	5.000.000	2.250.000	2.750.000	0	0
3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.000.000	1.750.000	2.250.000	1.000.000	0



4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	5.000.000	2.750.000	0	2.250.000	0
---	---	-----------	-----------	---	-----------	---

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

  
\_\_\_\_\_

DEDI SARWOAJI, AP, MH

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,  
Plt. Kepala Seksi Pelayanan

  
SITI WAHYU NIKMAH, SE





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP.  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEDI SARWOAJI, AP, MH  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

DEDI SARWOAJI, AP, MH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

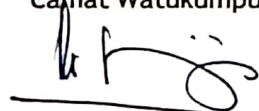
NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
KECAMATAN WATUKUMPUL  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah laporan verbal DTKS yang tersusun	dokumen	15	6	6	2	1
		Jumlah surat non perizinan yang diterbitkan	surat	20	5	5	5	5
2	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta sosialisasi Musrenbang Desa	orang	25	25	0	0	0
3	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah peserta Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	orang/1 kegiatan	75	75	0	0	0
4	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan yang difasilitasi	desa	3	0	1	1	1
5	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	desa/2 kegiatan	15	1	6	5	3
6	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi penyusunan dokumen perencanaan desa (RPJMDes dan RKPDes)	desa/2 kegiatan	15	6	4	5	0
7	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah desa yang dimonitoring dan evaluasi musyawarah desa dan musyawarah perencanaan pembangunan desa	desa/2 kegiatan	15	0	0	2	13
8	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pemberdayaan desa	orang/1 kegiatan	60	12	16	24	8

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5.000.000	5.000.000	0	0	0
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	10.000.000	4.050.000	4.850.000	550.000	550.000
3	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	35.000.000	35.000.000	0	0	0
4	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	35.000.000	10.750.000	9.750.000	10.000.000	4.500.000
5	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	35.000.000	1.800.000	5.325.000	5.500.000	22.375.000
6	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	15.000.000	6.625.000	4.000.000	4.375.000	0
7	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	25.000.000	0	0	2.000.000	23.000.000
8	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	20.000.000	3.055.000	4.000.000	5.945.000	7.000.000

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul



DEDI SARWOAJI, AP, MH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa



NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP.





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SITI KHOPSAH  
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : DEDI SARWOAJI, AP, MH  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul



DEDI SARWOAJI, AP, MH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan



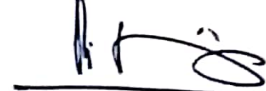
Ir. SITI KHOPSAH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**KECAMATAN WATUKUMPUL**  
**SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Laporan	5	2	1	2	0
2	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah tema rapat koordinasi Forkompimcam	tema	2	0	1	1	0
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah desa yang difasilitasi penyusunan Perdes dan Perkades	desa/2 kegiatan	15	4	2	4	5
4	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang dibina buku administrasi desa	desa/1 kegiatan	15	2	7	3	3
5	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah peserta pembinaan uraian tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	orang/2 kegiatan	45	10	15	11	9
6	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah fasilitasi pemilihan Kepala Desa yang dilaksanakan	desa	1	0	0	1	0
7	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah peserta pembinaan uraian tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	orang/1 kegiatan	30	8	8	14	0
8	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa yang diterbitkan	surat	4	0	4	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	20.000.000	2.550.000	1.250.000	1.200.000	15.000.000
2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	10.000.000	2.500.000	3.650.000	2.950.000	900.000
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10.000.000	2.312.500	2.625.000	3.750.000	1.312.500
4	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	15.000.000	2.062.500	7.812.500	3.062.500	2.062.500
5	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	15.000.000	3.390.000	4.310.000	4.300.000	3.000.000
6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	16.375.000	0	0	5.000.000	11.375.000
7	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	15.000.000	4.400.000	4.480.000	6.120.000	0
8	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	8.000.000	0	5.000.000	0	3.000.000

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul



DEDI SARWOAJI, AP, MH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan



Ir. SITI KHOPSAH





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIS YUGO SAKSONO, S.Pd  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEDI SARWOAJI, AP, MH  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

DEDI SARWOAJI, AP, MH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

ARIS YUGO SAKSONO, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
KECAMATAN WATUKUMPUL  
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah peserta pelatihan Linmas	orang	60	30	30	0	0
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Perda dan Perbup yang dimonitoring	peraturan	10	6	2	2	0
3	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah laporan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional, Hari Jadi Kabupaten, Hari Besar Agama, Festival Budaya yang tersusun	dokumen	3	0	1	2	0
4	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah peserta pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional tingkat desa	orang	30	0	0	30	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.000.000	3.500.000	1.500.000	0	0
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	10.000.000	2.000.000	0	8.000.000	0
3	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	5.000.000	3.000.000	1.000.000	1.000.000	0
4	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	25.000.000	3.905.000	4.800.000	16.295.000	0

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

  
DEDI SARWOAJI, AP, MH



Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

  
ARIS YUGO SAKSONO, S.Pd



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAN AMALIA, SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI WAHYU NIKMAH, SE  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

SITI WAHYU NIKMAH, SE

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

YAN AMALIA, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
SEKRETARIAT  
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan	orang/14 bulan	17	17/3	17/5	17/3	17/3
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	jenis/12 bulan	3	3/3	3/3	3/3	3/3
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	jenis/12 bulan	25	25/3	25/3	25/3	25/3
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis barang cetakan yang tersedia	jenis/12 bulan	2	2/3	2/3	2/3	2/3
		Jumlah penggandaan yang tersedia	lembar	1806	450	450	450	456
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	36	9	9	9	9
6	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	unit	6	6	0	0	0
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat menyurat yang terkirim	surat	800	201	201	200	198
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	rekening/12 bulan	3	3/3	3/3	3/3	3/3
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	jenis/12 bulan	17	17/3	17/3	17/3	17/3
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang/12 bulan	9	9/3	9/3	9/3	9/3
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	16	0	0	9	7
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	7	1	1	0	5

13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	unit	3	1	1	0	1
----	--	---	------	---	---	---	---	---

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.000.000	7.500.000	0	7.500.000	0
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.094.985.000	454.357.714	757.262.857	454.357.715	429.006.714
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.705.000	1.288.332	1.341.669	1.028.332	2.046.667
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	67.305.000	19.476.825	18.176.075	18.876.475	10.775.625
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.500.000	4.000.000	2.500.000	0	0
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42.309.000	11.049.000	12.420.000	12.420.000	6.420.000
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.000.000	34.400.000	600.000	0	0
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.000.000	2.629.000	1.831.000	1.540.000	0
9	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.000.000	5.000.000	0	0	0
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	21.000.000	6.100.000	4.400.000	6.100.000	4.400.000
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	124.440.000	31.110.000	31.110.000	31.110.000	31.110.000
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	29.000.000	8.000.000	5.500.000	11.000.000	4.500.000
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.920.000	1.078.000	928.000	928.000	2.986.000

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

  
SITI WAHYU NIKMAH, SE

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

  
YAN AMALIA, SE





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP.  
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

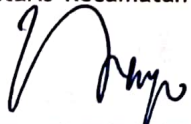
Nama : SITI WAHYU NIKMAH, SE  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

  
SITI WAHYU NIKMAH, SE

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Plt. Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

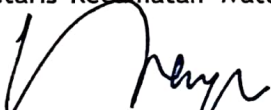
  
NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
SEKRETARIAT  
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	2	1	1	0	0
2	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	0	0	1
3	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	0	1	0
4	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	0	0	0
5	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	0	1	0
6	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	dokumen	4	1	1	1	1
7	Tertindakannya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	dokumen	3	0	1	1	1
8	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun	dokumen	1	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.000.000	1.775.000	225.000	0	0
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.000.000	0	0	600.000	1.400.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.000.000	0	955.000	1.045.000	0
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.000.000	2.000.000	0	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.000.000	0	1.180.000	820.000	0
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.000.000	800.100	525.000	674.900	0
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000	1.310.000	650.000	360.000	180.000
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	600.000	0	0	1.400.000

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

  
SITI WAHYU NIKMAH, SE



Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Plt. Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

  
NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP.





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIK HIDAYAT, S.M  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YAN AMALIA, SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

  
YAN AMALIA, SE

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

  
TAUFIK HIDAYAT, SM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
SEKRETARIAT  
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Tersedianya barang cetakan kantor	Jenis barang cetakan kantor yang terbeli	jenis/12 bulan	2	2/3	2/3	2/3	2/3
2.	Terlaksananya penggandaan surat dinas dan dokumen lainnya berdasarkan jenis surat	Jumlah surat dinas dan dokumen lainnya yang digandakan berdasarkan jenis surat	lembar	1.806	450	450	450	456
3.	Terlaksananya pembuatan dan pengiriman surat	Jumlah surat yang di buat dan di kirim	surat	800	201	201	200	198
4.	Terbayarnya rekening jasa sumber daya setiap bulan	Jumlah rekening jasa sumber daya yang terbayar setiap bulan	rekening/12 bulan	3	3/3	3/3	3/3	3/3

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

  
**YAN AMALIA, S.E**

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum

  
**TAUFIK HIDAYAT, S.M**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAKMUR  
Jabatan : Petugas Keamanan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YAN AMALIA, SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

  
YAN AMALIA, SE

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan

  
MAKMUR

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**SEKRETARIAT**  
**PETUGAS KEAMANAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya kegiatan pengecekan jenis komponen instalasi listrik	Jumlah kegiatan pengecekan komponen instalasi listrik yang di lakukan	kegiatan	12	3	3	3	3
2.	Terfasilitasinya tempat dan keperluan lainnya untuk kegiatan rapat koordinasi	Jumlah kegiatan penyiapan tempat pelaksanaan rapat koordinasi yang terfasilitasi	kegiatan	36	9	9	9	9
3.	Terpeliharanya unit kendaraan dinas	Jumlah unit kendaraan dinas yang terpelihara	unit	16	0	0	9	7

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



**YAN AMALIA, SE**

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,  
Petugas Keamanan



**MAKMUR**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TONO  
Jabatan : Pramu Bakti  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YAN AMALIA, SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



YAN AMALIA, SE

Pihak Pertama,  
Pramu Bakti



TONO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**SEKRETARIAT**  
**PRAMU BAKTI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Tersedianya jenis logistik kantor	Jenis logistik kantor yang disediakan	jenis/12 bulan	25	25/3	25/3	25/3	25/3
2.	Tersedianya jenis peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	jenis/12 bulan	17	17/3	17/3	17/3	17/3
3.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan, ruangan dan halaman kantor	Jumlah peralatan, ruangan dan halaman kantor yang terpelihara	unit	7	1	1	0	5
4.	Terlaksananya pemeliharaan unit bangunan kantor	Jumlah unit bangunan kantor yang terpelihara	unit	3	1	1	0	1

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

  
YAN AMALIA, SE

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,  
Pramu Bakti

  
TONO



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI, S.AP  
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YAN AMALIA, SE  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

  
YAN AMALIA, SE

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Pengelola Barang Milik Negara

  
SRI WAHYUNI, S.AP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
SEKRETARIAT  
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Tersedianya jenis komponen instalasi listrik	Jenis komponen instalasi listrik yang tersedia	jenis/12 bulan	3	3/3	3/3	3/3	3/3
2.	Terlaksananya pengadaan unit barang milik daerah	Jumlah unit barang milik daerah yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	unit	6	6	0	0	0
3.	Tersusunnya dokumen inventaris barang sesuai kodefikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen inventaris barang sesuai kodefikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah	dokumen	3	0	1	1	1
4.	Tersusunnya laporan stok opname, laporan semesteran dan laporan tahunan berdasarkan data pengelolaan barang	Jumlah laporan stok opname, laporan semesteran dan laporan tahunan berdasarkan data pengelolaan barang	laporan	3	0	1	1	1
5.	Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas	Jumlah pajak kendaraan dinas yang terbayar	unit	16	0	0	9	7
6.	Terlaksananya pemeliharaan unit mesin lainnya	Jumlah unit mesin lainnya yang terpelihara	unit	7	1	1	0	5
7.	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Gedung Kantor/Bangunan	Jumlah kegiatan pemeliharaan Gedung Kantor/Bangunan yang terlaksana	kegiatan	12	3	3	3	3

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



YAN AMALIA, SE

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Pengelola Barang Milik Negara



SRI WAHYUNI, S.AP





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJIYONO, S.M  
Jabatan : Bendahara  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP  
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

  
NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP.

Pihak Pertama,  
Bendahara

  
PUJIYONO, S.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)**  
**SEKRETARIAT**  
**BENDAHARA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya entry data RKA-SKPD ke sistem aplikasi SIPD dan FMIS	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang di entry ke sistem aplikasi SIPD dan FMIS	dokumen	1	0	0	0	1
2.	Terlaksananya entry data perubahan RKA-SKPD ke sistem aplikasi SIPD dan FMIS	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang dientry ke sistem aplikasi SIPD dan FMIS	dokumen	1	0	0	1	0
3.	Terlaksananya entry data DPA-SKPD ke sistem aplikasi SIPD dan FMIS	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang dientry ke sistem aplikasi SIPD dan FMIS	dokumen	1	1	0	0	0
4.	Terlaksananya entry data Rencana Anggaran Kas Per Rekening ke sistem aplikasi perencanaan pembangunan Daerah dan Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan	Jumlah dokumen Rencana Anggaran Kas Per Rekening yang di entri ke sistem aplikasi perencanaan pembangunan Daerah dan Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan	dokumen	1	1	0	0	0
5.	Terlaksananya entry data perubahan DPA-SKPD ke sistem aplikasi SIPD dan FMIS	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang dientry ke sistem aplikasi SIPD dan FMIS	dokumen	1	0	0	1	0
6.	Terlaksananya entry data Perubahan Rencana Anggaran Kas Per Rekening ke sistem aplikasi perencanaan pembangunan Daerah dan Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan	Jumlah dokumen Perubahan Rencana Anggaran Kas Per Rekening yang di entri ke sistem aplikasi perencanaan pembangunan Daerah dan Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan	dokumen	1	0	0	1	0
7.	Terlaksananya entry data realisasi program / kegiatan / sub kegiatan ke sistem aplikasi E-Sakip dan E-Monev	Jumlah dokumen Realisasi Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan yang di entry ke sistem aplikasi E-Sakip dan E-Monev	dokumen	4	1	1	1	1
8.	Terpenuhinya bahan / dokumen terkait dengan penyusunan laporan evaluasi kinerja	Jumlah bahan /dokumen yang disiapkan untuk penyusunan laporan evaluasi kinerja	dokumen	3	0	1	1	1
9.	Tersusunnya laporan keuangan sesuai pedoman pelaksanaan guna tertib	Jumlah laporan keuangan yang disusun	dokumen	1	0	0	0	1

	administrasi							
10.	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan	orang/14 bulan	17	17/3	17/5	17/3	17/3
11.	Terbayarnya gaji non PNS	Jumlah tenaga non ASN yang dibayarkan gaji	orang/12 bulan	9	9/3	9/3	9/3	9/3

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

  
NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP.

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,  
Bendahara

  
PUJIYONO, S.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AOLA DLIYAUL KHAQ, A,Md  
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. SITI KHOPSAH  
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

  
Ir. SITI KHOPSAH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Pengelola Administrasi Pemerintahan

  
AOLA DLIYAUL KHAQ, A.Md

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
KECAMATAN WATUKUMPUL  
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Materi/Laporan Sosialisasi Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Materi/Laporan Sosialisasi Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang tersusun	Laporan	5	2	1	2	0
2	Tersusunnya dokumen materi Rapat Koordinasi Forkompimcam	Jumlah dokumen materi Rapat Forkopimcam yang tersusun	dokumen	2	0	1	1	0
3	Tersusunnya Surat Keputusan Camat tentang Evaluasi Perdes dan Perkades APB Desa yang telah diterbitkan	Jumlah Dokumen Surat Camat tentang Evaluasi Perdes dan Perkades yang tersusun	dokumen	15	4	2	4	5
4	Terlaksananya kegiatan sosialisasi administrasi tata pemerintahan desa	Jumlah kegiatan sosialisasi administrasi pemerintahan desa yang terlaksana	desa/1 kegiatan	15	2	7	3	3
5	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pembinaan uraian tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah fasilitasi Kegiatan pembinaan uraian tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa yang terlaksana	orang/2 kegiatan	45	10	15	11	9
6	Terlaksananya penyusunan dokumen draft kelengkapan AMJ / monitoring dan fasilitasi kegiatan AMJ / Monitoring dan Fasilitasi Pelaksanaan Pilkades	Jumlah dokumen draft kelengkapan AMJ / kegiatan monitoring dan fasilitasi kegiatan AMJ / kegiatan monitoring dan fasilitasi pelaksanaan Pilkades yang tersusun dan terlaksana	dokumen	1	0	0	1	0
7	Terlaksananya kegiatan monitoring dan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi BPD	Jumlah kegiatan monitoring dan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi BPD yang terlaksana	orang/1 kegiatan	30	8	8	14	0
8	Tersusunnya dokumen surat rekomendasi Camat tentang pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah dokumen surat rekomendasi Camat tentang pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa yang tersusun	surat	4	0	4	0	0

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

  
Ir. SITI KHOPSAH

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama  
Pengelola Administrasi Pemerintahan

  
AOLA DLIY AUL KHAQ, A.Md



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIGIH PANUNTUN, S.ST  
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI WAHYU NIKMAH, SE  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pelayanan  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Seksi Pelayanan

  
SITI WAHYU NIKMAH, SE

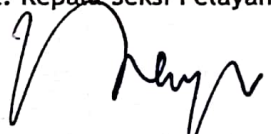
Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Pengelola Layanan Operasional

  
GIGIH PANUNTUN, S.ST

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
KECAMATAN WATUKUMPUL  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya dokumen SOP Pelayanan Terpadu	Jumlah dokumen SOP pelayanan yang tersusun	dokumen	6	6	0	0	0
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan survei SKM kepada masyarakat	Jumlah kegiatan pelayanan survei SKM yang terlaksana	layanan	6	6	0	0	0
3	Terlaksananya penindaklanjutan aduan/laporan dari masyarakat	Jumlah kasus pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	kasus	5	1	2	2	0
4	Tersusunnya surat perizinan dispensasi nikah dan pindah/datang penduduk	Jumlah izin dispensasi nikah dan pindah/datang penduduk yang diterbitkan	izin	100	50	0	50	0

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Seksi Pelayanan

  
SITI WAHYU NIKMAH, SE

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Pengelola Layanan Operasional

  
GIGIH PANUNTUN, S.ST



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSTIRAH  
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIS YUGO SAKSONO, S.Pd  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

  
ARIS YUGO SAKSONO, S.Pd

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Pemerintahan

  
KUSTIRAH



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)  
KECAMATAN WATUKUMPUL  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya laporan konsultasi dan koordinasi linmas	Jumlah Laporan konsultasi dan koordinasi Linmas yang tersusun	laporan	1	0	0	1	0
2	Terlaksananya fasilitasi dan monitoring pelaksanaan Perda dan Perbup	Jumlah fasilitasi dan monitoring pelaksanaan Perda dan Perbup yang dilaksanakan	peraturan	10	6	2	2	0
3	Tersusunnya dokumen pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional, Hari Jadi Kabupaten, Hari Besar Agama, Festival Budaya	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional, Hari Jadi Kabupaten, Hari Besar Agama, Festival Budaya yang tersusun	dokumen	3	0	1	2	0
4	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional tingkat desa	Jumlah orang yang terfasilitasi kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional tingkat desa	orang	30	0	0	30	0

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

  
ARIS YUGO SAKSONO, S.Pd

Pemalang, 19 Oktober 2022  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Pemerintahan

  
KUSTIRAH