



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SYARIF NURHADI, S.H.**  
Jabatan : **CAMAT WATUKUMPUL KABUPATEN PEMALANG**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**  
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
CAMAT WATUKUMPUL



AGUS SYARIF NURHADI, S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KECAMATAN WATUKUMPUL**  
**KABUPATEN PEMALANG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1	Meningkatnya pelayanan kecamatan yang prima	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan	Indeks	88	-	88	-	88
2	Meningkatnya pelayanan kecamatan	Cakupan layanan kecamatan	%	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.456.653.500	DTU-DAU
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	46.000.000	DTU-DAU
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	78.500.000	DTU-DAU
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	40.000.000	DTU-DAU
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	55.832.000	DTU-DAU
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	156.806.500	DTU-DAU
<b>JUMLAH</b>		<b>2.833.792.000</b>	

Pihak Kedua,  
BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDDAYAT, S.T.

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
CAMAT WATUKUMPUL



AGUS SYARIF NURHADI, S.H.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI WAHYU NIKMAH, S.E**  
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Watukumpul**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS SYARIF NURHADI, S.H**  
Jabatan : **Camat Watukumpul**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

AGUS SYARIF NURHADI, S.H

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

SITI WAHYU NIKMAH, S.E



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	14
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun	Laporan	15
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah paket administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	Paket	34
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersusun	Laporan	72
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	Unit	39

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22.500.000	8.539.000	2.365.500	7.588.000	4.007.500
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.036.292.000	584.429.340	582.274.340	434.966.880	434.621.440
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	77.682.000	17.780.000	22.352.000	20.269.000	17.281.000
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	199.297.500	49.170.500	49.906.000	50.220.500	50.000.500
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	120.882.000	4.259.000	48.957.000	29.397.000	38.269.000
<b>Total Anggaran</b>		<b>2.456.653.500</b>	<b>664.177.840</b>	<b>705.854.840</b>	<b>542.441.380</b>	<b>544.179.440</b>

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

AGUS SYARIF NURHADI, S.H

Pemalang, 26 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

SITI WAHYU NIKMAH, S.E



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd**  
Jabatan : **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS SYARIF NURHADI, S.H**  
Jabatan : **Camat Watukumpul**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

AGUS SYARIF NURHADI, S.H

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN WATUKUMPUL  
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	1.00	0	0	0	1
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Laporan	2.00	1	0	1	0
3	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	30.00	15	0	15	0
4	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Orang	30.00	0	0	0	30

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	20.000.000	56.000	0	700.000	19.244.000
2	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	20.000.000	3.815.000	3.450.000	6.435.000	6.300.000
3	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	40.832.000	11.471.500	4.320.000	22.261.500	2.779.000
4	Facilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	5.000.000	600.000	600.000	600.000	3.200.000

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

AGUS SYARIF NURHADI, S.H

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketenteraman dan Keterliban Umum

ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GIGIH PANUNTUN, S.ST**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS SYARIF NURHADI, S.H**  
Jabatan : **Camat Watukumpul**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

  
**AGUS SYARIF NURHADI, S.H**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pelayanan

  
**GIGIH PANUNTUN, S.ST**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KECAMATAN WATUKUMPUL**  
**SEKSI PELAYANAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Dokumen	2.00	1	0	1	0
2	Terlaksananya Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Laporan	2.00	0	1	0	1
3	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	4.00	1	1	1	1
4	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	Dokumen	800.00	200	200	200	200

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	6.000.000	2.856.000	2.276.000	682.000	186.000
2	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	10.000.000	3.175.000	1.912.000	3.045.000	1.868.000
3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.000.000	2.336.000	226.000	2.220.000	218.000
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	5.000.000	910.000	2.710.000	870.000	510.000

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

  
AGUS SYARIF NURHADI, S.H

Pematang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pelayanan

  
GIGIH PANUNTUN, S.ST



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS SYARIF NURHADI, S.H**  
Jabatan : **Camat Watukumpul**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

  
AGUS SYARIF NURHADI, S.H

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

  
NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KECAMATAN WATUKUMPUL**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	1.00	0	1	0	0
2	Tertindakannya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	1.00	1	0	0	0
3	Tertindakannya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	4.00	1	1	1	1
4	Tertindakannya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	15.00	6	6	3	0
5	Tertindakannya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	15.00	5	5	5	0
6	Tertindakannya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	15.00	0	0	6	9
7	Tertindakannya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	1.00	1	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	10.000.000	1.280.000	6.820.000	1.000.000	900.000
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	38.500.000	38.500.000	0	0	0
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	40.000.000	9.800.000	11.087.000	9.000.000	10.113.000
4	Facilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	35.800.000	12.895.000	17.105.000	5.800.000	0
5	Facilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	20.310.000	6.830.000	6.745.000	6.735.000	0
6	Facilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	10.000.000	0	0	3.302.000	6.698.000
7	Facilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	15.000.000	4.925.000	2.800.000	4.475.000	2.800.000

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

AGUS SYARIF NURHADI, S.H

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

NUR INDAH ARIS HARJONO, S.IP





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SITI KHOPSAH  
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SYARIF NURHADI, S.H  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

AGUS SYARIF NURHADI, S.H

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Ir. SITI KHOPSAH



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN WATUKUMPUL  
SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	1.00	0	0	1	0
2	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	2.00	0	1	1	0
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	15.00	0	8	7	0
4	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	15.00	0	7	8	0
5	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Dokumen	15.00	0	15	0	0
6	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	11.00	0	4	4	3
7	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Dokumen	15.00	7	3	5	0
8	Terlaksananya Rekomendasi Peningkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Peningkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	11.00	0	11	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	10.000.000	184.000	0	3.816.000	6.000.000
2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	10.000.000	3.080.000	4.460.000	2.460.000	0
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	15.214.500	0	6.150.000	9.044.000	20.500
4	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.482.000	0	682.000	9.800.000	0
5	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	10.000.000	0	10.000.000	0	0
6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	25.000.000	0	9.550.000	11.350.000	4.100.000
7	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	10.000.000	7.376.000	0	2.624.000	0
8	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.000.000	0	5.000.000	0	0

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

AGUS SYARIF NURHADI, S.H

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

IR. SITI KHOPSAH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YAN AMALIA, S.E**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI WAHYU NIKMAH, S.E**  
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Watukumpul**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

**SITI WAHYU NIKMAH, S.E**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

**YAN AMALIA, S.E**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangun Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4.00	1	1	1	1
2	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	13.00	4	3	3	3
3	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	5.00	0	5	0	0
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	3	3	3	3
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	36.00	9	9	9	9
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	12.00	1	4	4	3
10	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	2.00	0	1	0	1
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	22.00	5	7	5	5
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3.00	0	1	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.649.000	1.780.000	1.050.000	809.000	1.010.000
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	18.889.000	4.750.000	4.200.000	5.230.000	4.709.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.406.000	0	4.406.000	0	0
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	49.738.000	11.250.000	12.696.000	14.230.000	11.562.000
5	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.000.000	850.000	1.570.000	1.850.000	1.730.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	22.500.000	5.625.000	5.625.000	5.625.000	5.625.000
7	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.615.500	1.150.000	1.165.500	1.200.000	1.100.000
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	166.182.000	41.545.500	41.545.500	41.545.500	41.545.500
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	47.480.000	900.000	17.080.000	12.000.000	17.500.000
10	Pemeliharaan Mebel	5.000.000	0	2.500.000	0	2.500.000
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.830.000	3.359.000	3.277.000	4.197.000	4.997.000
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	52.572.000	0	26.100.000	13.200.000	13.272.000

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

SITI WAHYU NIKMAH, S.E

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawain

YAN AMALIA, S.E





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI, S.AP  
Jabatan : Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI WAHYU NIKMAH, S.E  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

SITI WAHYU NIKMAH, S.E

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

SRI WAHYUNI, S.AP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2.00	1	0	1	0
2	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	0	1
3	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	1	0
4	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1.00	1	0	0	0
5	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	0	1
6	Tertindakannya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	4.00	1	1	1	1
7	Tertindakannya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4.00	1	1	1	1
8	Tertindakannya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	13.00	13	13	13	13

9	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1.00	1	0	0	0
---	---	--	---------	------	---	---	---	---

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.500.000	4.604.000	272.000	2.624.000	0
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.500.000	0	400.000	500.000	1.600.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.500.000	0	0	2.500.000	0
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.500.000	2.500.000	0	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.500.000	0	0	800.000	1.700.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.500.000	777.500	736.000	721.500	265.000
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.500.000	657.500	957.500	442.500	442.500
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.033.792.000	582.274.340	582.274.340	434.621.880	434.621.440
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.500.000	2.155.000	0	345.000	0

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

SITI WAHYU NIKMAH, S.E

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

SRI WAHYUNI, S.AP