



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN WATUKUMPUL

Jl. Raya Watukumpul Nomor 61, Pemalang, Jawa Tengah Kode Pos 52357  
www.watukumpul.pemalangkab.go.id kec.watukumpul12@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.**  
Jabatan : **CAMAT WATUKUMPUL**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANOM WIDIYANTORO**  
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,  
BUPATI PEMALANG

  
ANOM WIDIYANTORO

Pihak Pertama,  
CAMAT WATUKUMPUL

  
ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN WATUKUMPUL  
KABUPATEN PEMALANG**

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2026	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan, kualitas pemberdayaan ekonomi, dan pengurangan kesenjangan pendapatan masyarakat di wilayah kecamatan	Persentase desa dengan status mandiri di wilayah kecamatan	%	26,67	-	26,67	-	-
2.	Meningkatnya kinerja pelayanan dan akuntabilitas perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	Indeks	91,10	-	91,10	-	91,10
		Nilai SAKIP	Nilai	68,12	-	-	68,12	-

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.508.045.600,00	DAU
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	51.860.000,00	DAU
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	83.823.500,00	DAU
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	31.500.000,00	DAU
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	170.734.800,00	DAU
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	335.251.500,00	DAU
<b>JUMLAH</b>		<b>3.181.215.400,00</b>	

Pemalang, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,  
BUPATI PEMALANG

  
ANOM WIDIYANTORO

Pihak Pertama,  
CAMAT WATUKUMPUL

  
ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN WATUKUMPUL

Jalan Raya Watukumpul Nomor 61, Pemalang, Jawa Tengah Kode Pos 52357.  
Laman : [www.watukumpul.pemalangkab.go.id](http://www.watukumpul.pemalangkab.go.id)  
Pos el : kec.watukumpul12@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd.  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Watukumpul  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

Pemalang, 19 Januari 2026

Pihak Pertama,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan/dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Laporan / Dokumen	14
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan/dokumen keuangan tersusun secara regulasi	Laporan / Dokumen	15
3	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan/dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang tersusun	Laporan / Dokumen	2
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi administrasi perangkat daerah yang dilaksanakan	Layanan	6
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah yang tersedia	Unit	14
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ketersediaan layanan penunjang urusan pemerintah daerah	Layanan	3
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	Unit	45

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.025.000,00	3.744.500,00	1.526.500,00	4.363.000,00	2.391.000,00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.021.595.000,00	2.021.595.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.240.000,00	200.000,00	640.000,00	200.000,00	200.000,00
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	116.297.400,00	24.790.000,00	37.824.900,00	31.213.500,00	22.469.000,00
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	78.794.800,00	0,00	78.794.800,00	0,00	0,00
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	142.365.400,00	39.447.600,00	39.372.600,00	32.272.600,00	31.272.600,00
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	83.858.000,00	10.000.000,00	37.598.000,00	24.260.000,00	12.000.000,00
<b>Total Anggaran</b>		<b>2.456.175.600,00</b>	<b>2.099.777.100,00</b>	<b>195.756.800,00</b>	<b>92.309.100,00</b>	<b>68.332.600,00</b>

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul



ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

Pemalang, 19 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul



ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN WATUKUMPUL

Jalan Raya Watukumpul Nomor 61, Pemalang, Jawa Tengah Kode Pos 52357,  
Laman : [www.watukumpul.pemalangkab.go.id](http://www.watukumpul.pemalangkab.go.id)  
Pos el : kec.watukumpul12@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNITA UMI KHATIM, S.A.P.  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

Pemalang, 19 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pelayanan

YUNITA UMI KHATIM, S.A.P.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN WATUKUMPUL  
SEKSI PELAYANAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertelaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Dokumen	2.00	1	0	1	0
2	Tertelaksananya Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Laporan	2.00	0	1	0	1
3	Tertelaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	2.00	0	1	1	0
4	Tertelaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	Dokumen	600.00	100	250	150	100
5	Tertelaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	4.00	1	1	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	5.805.000,00	3.005.000,00	300.000,00	1.800.000,00	700.000,00
2	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	9.675.000,00	3.000.000,00	3.074.000,00	2.101.000,00	1.500.000,00
3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4.805.000,00	1.575.000,00	1.330.000,00	1.400.000,00	500.000,00
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	4.675.000,00	1.447.500,00	347.500,00	2.680.000,00	200.000,00
5	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	6.900.000,00	900.000,00	2.700.000,00	1.000.000,00	2.300.000,00

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul



ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

Pemalang, 19 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pelayanan



YUNITA UMI KHATIM, S.A.P.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN WATUKUMPUL

Jalan Raya Watukumpul Nomor 61, Pemalang, Jawa Tengah Kode Pos 52357,  
Laman : [www.watukumpul.pemalangkab.go.id](http://www.watukumpul.pemalangkab.go.id)  
Pos el : kec.watukumpul12@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR INDAH ARIS HARJONO, S.I.P.  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

Pemalang, 19 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

  
NUR INDAH ARIS HARJONO, S.I.P.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN WATUKUMPUL**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pelaksanaan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Lembaga Kemasyarakatan	15.00	0	0	15	0
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	1.00	1	0	0	0
3	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	4.00	1	1	1	1
4	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	15.00	0	0	15	0
5	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	15.00	5	5	5	0
6	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	15.00	15	0	0	0
7	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	2.00	0	1	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	21.300.500,00	0,00	0,00	21.300.500,00	0,00
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	27.783.000,00	27.783.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	34.740.000,00	13.000.000,00	21.740.000,00	0,00	0,00
4	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	35.670.000,00	0,00	0,00	35.670.000,00	0,00
5	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	34.957.000,00	13.728.000,00	12.269.000,00	8.960.000,00	0,00
6	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00
7	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	19.870.000,00	0,00	13.015.000,00	6.855.000,00	0,00

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul



ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

Pemalang, 19 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa



NUR,INDAH ARIS HARJONO, S.I.P.



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN WATUKUMPUL**

Jalan Raya Watukumpul Nomor 61, Pemalang, Jawa Tengah Kode Pos 52357,  
Laman : [www.watukumpul.pemalangkab.go.id](http://www.watukumpul.pemalangkab.go.id)  
Pos el : kec.watukumpul12@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YAN AMALIA, S.E.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.**  
Jabatan : **Camat Watukumpul**  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

**ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.**

Pemalang, 19 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

**YAN AMALIA, S.E.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN WATUKUMPUL**  
**SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	178	178	0	0	0
2	Tertindakannya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2.00	1	0	0	1
3	Tertindakannya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	2.00	0	1	1	0
4	Tertindakannya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	15.00	7	0	0	8
5	Tertindakannya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	15.00	8	7	0	0
6	Tertindakannya Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Dokumen	15.00	0	0	15	0
7	Tertindakannya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam Rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	11.00	4	4	3	0
8	Tertindakannya Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Dokumen	15.00	9	0	0	6
9	Tertindakannya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	3.00	3	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	51.870.000,00	51.870.000,00	0,00	0,00	0,00
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	20.000.000,00	10.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	39.870.000,00	0,00	21.195.000,00	17.000.000,00	1.675.000,00
4	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	15.214.500,00	5.914.500,00	0,00	0,00	9.300.000,00
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14.870.000,00	10.710.000,00	4.160.000,00	0,00	0,00
6	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	9.870.000,00	0,00	0,00	9.870.000,00	0,00
7	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	164.800.000,00	52.600.000,00	55.252.000,00	56.948.000,00	0,00
8	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	10.000.000,00	6.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
9	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul



ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

Pemalang, 19 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan



YAN AMALIA, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN WATUKUMPUL

Jalan Raya Watukumpul Nomor 61, Pemalang, Jawa Tengah Kode Pos 52357,  
Laman : [www.watukumpul.pemalangkab.go.id](http://www.watukumpul.pemalangkab.go.id)  
Pos el : [kec.watukumpul12@gmail.com](mailto:kec.watukumpul12@gmail.com)

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIGIH PANUNTUN, S.S.T.  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.  
Jabatan : Camat Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul

ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

Pemalang, 19 Januari 2026

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

GIGIH PANUNTUN, S.S.T.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN WATUKUMPUL**  
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	1.00	0	0	0	1
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Laporan	2.00	0	1	1	0
3	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	200.00	70	30	60	40
4	Terlaksananya Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Orang	75.00	0	75	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	14.500.000,00	0,00	0,00	2.480.000,00	12.020.000,00
2	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	17.000.000,00	1.900.000,00	6.832.500,00	6.467.500,00	1.800.000,00
3	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99.870.000,00	44.380.000,00	13.979.500,00	17.294.000,00	24.216.500,00
4	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	30.994.800,00	0,00	30.994.800,00	0,00	0,00

Pihak Kedua,  
Camat Watukumpul



ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

Pemalang, 19 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum



GIGIH PANUNTUN, S.S.T.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN WATUKUMPUL

Jalan Raya Watukumpul Nomor 61, Pemalang, Jawa Tengah Kode Pos 52357,  
Laman : [www.watukumpul.pemalangkab.go.id](http://www.watukumpul.pemalangkab.go.id)  
Pos el : kec.watukumpul12@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUROKHMAN, S.A.P.  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd.  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekrebaris Kecamatan Watukumpul

  
ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd.

Pemalang, 19 Januari 2026

Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

  
NUROKHMAN, S.A.P.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertindakannya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2.00	0	1	0	1
2	Tertindakannya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	5.00	1	1	2	1
3	Tertindakannya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	19.00	3	6	6	4
4	Tertindakannya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	21.00	4	6	5	6
5	Tertindakannya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	6.00	1	2	1	2
6	Tertindakannya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3
7	Tertindakannya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Dokumen	1.00	0	1	0	0
8	Tertindakannya Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	Unit	5.00	0	5	0	0
9	Tertindakannya Pengadaan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Unit	9.00	0	9	0	0
10	Tertindakannya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	3	3	3	3
11	Tertindakannya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	36.00	9	9	9	9
12	Tertindakannya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	14.00	4	4	3	3

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	11.00	2	3	4	2
14	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	10.00	0	0	10	0
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	22.00	3	7	5	7
16	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	0	2	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.240.000,00	200.000,00	640.000,00	200.000,00	200.000,00
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.799.500,00	1.320.000,00	2.340.000,00	1.079.500,00	1.060.000,00
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.274.000,00	3.600.000,00	4.400.000,00	5.700.000,00	3.574.000,00
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	33.840.900,00	5.970.000,00	13.200.900,00	7.980.000,00	6.690.000,00
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.598.000,00	1.700.000,00	3.934.000,00	1.104.000,00	860.000,00
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48.205.000,00	11.200.000,00	12.450.000,00	14.770.000,00	9.785.000,00
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3.580.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	580.000,00	500.000,00
8	Pengadaan Mebel	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	58.794.800,00	0,00	58.794.800,00	0,00	0,00
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.675.000,00	1.475.000,00	1.400.000,00	1.900.000,00	900.000,00
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	22.500.000,00	5.625.000,00	5.625.000,00	5.625.000,00	5.625.000,00
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	114.190.000,00	32.347.600,00	32.347.600,00	24.747.600,00	24.747.600,00
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	48.280.000,00	7.000.000,00	16.020.000,00	16.260.000,00	9.000.000,00
14	Pemeliharaan Mebel	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.490.000,00	3.000.000,00	3.490.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	18.088.000,00	0,00	18.088.000,00	0,00	0,00

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul



ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd.

Pemalang, 19 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



NUROKHAMAN, S.A.P.



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN WATUKUMPUL**

Jalan Raya Watukumpul Nomor 61, Pemalang, Jawa Tengah Kode Pos 52357,  
Laman : [www.watukumpul.pemalangkab.go.id](http://www.watukumpul.pemalangkab.go.id)  
Pos el : kec.watukumpul12@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISHARWANTO, S.T.  
Jabatan : Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd.  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Watukumpul  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Watukumpul

  
ARIS YUGOSAKSONO, S.Pd.

Pemalang, 19 Januari 2026

Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



SISHARWANTO, S.T.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tertaksananya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2.00	1	0	1	0
2	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	0	1
3	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	1	0
4	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1.00	1	0	0	0
5	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	1	0
6	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	4.00	1	1	1	1
7	Tertaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4.00	1	1	1	1
8	Tertaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	17	17	17	17	17
9	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1.00	1	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.670.000,00	896.500,00	773.500,00	0,00	0,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.635.000,00	0,00	0,00	0,00	1.635.000,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.280.000,00	0,00	0,00	1.280.000,00	0,00
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.335.000,00	1.335.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.770.000,00	1.405.000,00	145.000,00	1.075.000,00	145.000,00
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.435.000,00	108.000,00	608.000,00	108.000,00	611.000,00
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.019.725.000,00	2.019.725.000,00	0,00	0,00	0,00
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.870.000,00	1.870.000,00	0,00	0,00	0,00

Pihak Kedua,  
 Sekretaris Kecamatan Watukumpul

  
 ARIS YUGOSAKSONO, S.Rd.

Pemalang, 19 Januari 2026  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

  
 SISHARWANTO, S.T.